

	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	1 de 13

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO

Nº 4233000-627-2023

La Directora Administrativa Financiera de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., obrando como Supervisor del Contrato y/o Convenio Nro. 4233000-627-2023 presentó el informe parcial con el fin de proceder al reporte parcial de cumplimiento del periodo de **01 de julio de 2023 al 31 de julio de 2023**, en los siguientes términos:

1. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO			
Contratista:	JEM SUPPLIES SAS		
Objeto:	Suministro de elementos de Ferretería, herramientas, elementos eléctricos y elementos de construcción que se utilizarán para realizar las adecuaciones, reparaciones, mantenimientos, construcciones y atención de emergencias de las edificaciones necesarias para la Secretaría General de La Alcaldía Mayor de Bogotá D.C y/o donde la entidad lo requiera OC 108481		
Valor del contrato:	\$340.817.723 incluido IVA	Valor de la adición (si hay lugar a ello):	N/A
Valor total del contrato:	\$ 340.817.723 incluido IVA	Valor ejecutado:	\$59.453.047
Plazo inicial del contrato:	8 meses	Prórroga (si se llevó a cabo):	N/A
Plazo final del contrato:	7 meses, 29 días	Fecha de suscripción:	26/04/2023
Fecha de iniciación:	03/05/2023	Fecha de suspensión (si hay lugar a ello):	N/A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo):	N/A	Fecha de terminación:	31/12/2023
Dependencia donde presta el servicio (solo para persona natural)	N/A	Sede donde presta el servicio (solo para persona natural)	N/A

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

Que conforme con la ejecución de dicho acuerdo de voluntades, me permito certificar el desarrollo de las siguientes actividades en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
1. Constituir la garantía de cumplimiento de la orden de compra dentro de los TRES (3) DÍAS HÁBILES siguientes a la colocación de esta, a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y	El contratista constituyó la póliza y fue aprobada por la entidad antes del perfeccionamiento del contrato	Póliza de cumplimiento	Botón de transparencia https://certicontratos.alcaldia.bogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDEN_ES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA_%202023/CTO_627_2023_OC_108481/4.%20Orden%20de%20compra

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



 BOGOTÁ	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	2 de 13

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
Nº 4233000-627-2023

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
vigencia establecidas en el numeral 18.2 de la Cláusula 18.			<p>4. Póliza.pdf 5. Certificado de Autenticidad de póliza.pdf 8. Memorando elaboración acta de inicio.pdf</p>
2. Responder a las solicitudes de información (RFI por sus siglas en inglés) realizadas por la Entidad Compradora para indicar el valor de los bienes que no se encuentren dentro del Catálogo de referencia; dando respuesta a las solicitudes en tiempo máximo de TRES (3) DÍAS HÁBILES.	El proveedor respondió por la solicitudes de información RFI realizadas antes de la suscripción de la Orden de compra No. 90822	No se presentaron observaciones en el evento de cotización, se adjunta el link donde reposa la trazabilidad de la Orden de Compra	<p>Botón de transparencia</p> <p>https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDEN_ES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA_%202023/CTO_627_2023_OC_108481/1,%20Evento%20RFI%20Items%20fuera%20de%20cat%C3%A1logo</p> <p>EVENTO RFI FUERA DE CAT%CÁLOGO</p>
3. Entregar los Materiales de Construcción y Ferretería en los tiempos establecidos en los documentos del proceso de conformidad con las cantidades definidas por la Entidad Compradora en la solicitud de cotización. Así como en los lugares de entrega.	Durante el presente periodo del 01/07/2023 al 31/07/2023 el contratista entrego los pedidos: JS-005, JS-014, JD-020, JS-023, JS-025, JS-026, JS-032 Y JS-032.	8 Pedidos y remisiones de los pedidos despachados en el periodo	<p>Evidencia No. 1 Pedidos y remisiones.pdf</p> <p>Relación de movimiento del contrato en el periodo</p>
4. Solicitar aclaración al Supervisor de la Entidad Compradora dentro de los TRES (3) DÍAS HÁBILES siguientes a la colocación de la orden de compra relacionados con colores, terminados, estampado, etc., que sean necesarios para el alistamiento y posterior suministro de los bienes.	Durante la ejecución de la Orden de compra en el periodo, la entidad ha solicitado al proveedor los materiales en el formato de solicitud de materiales de ferretería, especificando las características físicas del producto.	Ninguna	<p>Evidencia No. 1 Pedidos y remisiones.pdf Relación de movimiento del contrato en el periodo</p>
5. Entregar los Materiales de Construcción y Ferretería con las especificaciones técnicas aplicables a estos.	El proveedor ha entregado los materiales cumpliendo las especificaciones técnicas	<p>Pedidos y remisiones.pdf</p> <p>Certificado de cumplimiento</p> <p>Certificado de recibo a satisfacción</p>	<p>Evidencia No. 1 Pedidos y remisiones.pdf Relación de movimiento del contrato en el periodo</p> <p>Evidencia No. 2 Certificado de Cumplimiento Certificado de recibo a satisfacción</p>

	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	3 de 13

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO

Nº 4233000-627-2023

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
6. Solicitar a la Entidad Compradora la información, formatos, plazos, etc., para el trámite de pago de facturas.	El día de la firma del acta de inicio se socializaron los formatos, plazos de entrega, trámites de facturas etc...	Acta de reunión de iniciación	Evidencia No. 3 Acta de reunión
7. Cotizar en todos los eventos de Cotización en las regiones en los cuales está adjudicado, salvo las situaciones en las cuales la Entidad Compradora se encuentre en mora de pago con este, caso en el cual, podrá no presentar cotización habiendo notificado previamente el hecho a Colombia Compra Eficiente.	El proveedor cotizó en los eventos realizados por la Entidad. Evento RFI 128461.	No se presentaron observaciones en el evento de cotización, se adjunta el link donde reposa la trazabilidad de la Orden de Compra	Botón de transparencia https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDEN_ES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA_%202023/CTO_627_2023_OC_108481/1_%20Evento%20RFI%20Items%20fuera%20de%20cat%C3%A1logo EVENTO RFI FUERA DE CAT%C%A1LOGO
8. Garantizar la calidad y funcionamiento de los Materiales de Construcción y Ferretería.	Durante el periodo del 01/07/2023 al 31/07/2023, el proveedor entregó elementos en cumplimiento a las especificaciones técnicas estipuladas en el CCE-255-AMP-2021, las cuales obedecen a las mencionadas en las NTC	Pedidos y remisiones.pdf Certificado de cumplimiento Certificado de recibo a satisfacción	Evidencia No. 1 Pedidos y remisiones.pdf Relación de movimiento del contrato en el periodo Evidencia No. 2 Certificado de Cumplimiento Certificado de recibo a satisfacción
9. Responder por las condiciones de Garantía de los Materiales de Construcción y Ferretería entregados a las Entidades Compradoras, indistintamente de las condiciones de tercerización que generen.	Durante la ejecución del contrato el proveedor no aplicó a esta obligación	N/A	N/A
10. Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del Acuerdo Marco y las correspondientes Órdenes de Compra, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes,	Durante la ejecución de la Orden de Compra el proveedor adjunto los certificados parafiscales	Certificación parafiscales y planillas UT,	Evidencia No. 4 Certificación de pagos parafiscales Planilla SST

	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	4 de 13

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
Nº 4233000-627-2023

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución de las Órdenes de Compra. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el proveedor al momento de la presentación de la Cotización, conforme a la necesidad de la Entidad Compradora			
11. Cumplir con los Términos y Condiciones de la Tienda Virtual del Estado Colombiano. Cumplir con las disposiciones del Acuerdo Marco durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan la vigencia del Acuerdo Marco.	El proveedor ha cumplido con los términos y condiciones estipulados en el CCE-255-AMP-2021	Pedidos y remisiones.pdf Certificado de cumplimiento Certificado de recibo a satisfacción	Evidencia No. 1 Pedidos y remisiones.pdf Relación de movimiento del contrato en el periodo Evidencia No. 2 Certificado de Cumplimiento Certificado de recibo a satisfacción
12. Garantizar el cumplimiento de todos los protocolos de Bioseguridad y protección definidos por el Gobierno Nacional para evitar y/o mitigar la propagación del Covid - 19 para la entrega de los Materiales de Construcción y Ferretería. Esta obligación deberá ser garantizada respecto del personal que efectivamente entregará los bienes en sitio o los manipulará.	Esta actividad no aplica.	N/A	N/A
13. El Proveedor recibirá los lineamientos o instrucciones únicamente por parte del Supervisor de la Orden de Compra, por el representante legal y/o ordenador del gasto de la Entidad Compradora.	Durante el periodo del 01/07/2023 al 31/07/2023, el proveedor recibió instrucciones de Berónica Buitrago y Liliana Aparicio, delegados del Supervisor de la Secretaría general de la Alcaldía Mayor de Bogotá, para la solicitud y despacho de elementos de ferretería, en cada una de las sedes de la Entidad.	Evidencias pedidos solicitados en cada corte	Evidencia No. 5 Pantallazos del envío de los pedidos

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



 BOGOTÁ	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	5 de 13

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
Nº 4233000-627-2023

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
14. Por ningún motivo los Proveedores podrán tener contacto con personal de las Entidades Compradoras previo a la colocación de las Órdenes de Compra sin que exista vínculo contractual alguno	Durante la ejecución de la Orden de Compra el proveedor no ha aplicado a esta obligación	N/A	N/A
15. Mantener durante la vigencia del Acuerdo Marco y de las Órdenes de Compra las condiciones con las cuales adquirió puntaje técnico adicional, a saber: (i) filiales en las regiones (ii) vinculación de mujeres cabeza de familia, (iv) vinculación de jóvenes (v) vinculación de adultos mayores.	Durante la ejecución de la Orden de Compra el proveedor informa que cumple con la condiciones técnicas por el cual obtuvo puntaje adicional por la mencionadas en la obligación	El proveedor certifica el cumplimiento de condiciones técnicas en el periodo de ejecución.	Evidencia No. 6 Certificación del cumplimiento de las condiciones técnicas
16. Abstenerse de entregar productos defectuosos o dañados.	Durante la ejecución de la Orden de Compra el proveedor entregó productos en buen estado.	Pedidos y remisiones.pdf Certificado de cumplimiento Certificado de recibo a satisfacción	Evidencia No. 1 Pedidos y remisiones.pdf Relación de movimiento del contrato en el periodo Evidencia No. 2 Certificado de Cumplimiento Certificado de recibo a satisfacción
17. Tomar las medidas correctivas para retirar los productos defectuosos o dañados cuando se presenten estas condiciones, y que sean atribuibles al Proveedor y no al manejo por parte del personal de la Entidad Compradora.	Durante la ejecución de la Orden de Compra esta situación no se presentó	NINGUNA	N/A
18. Suscribir el acta de inicio de la Orden de Compra con la Entidad Compradora durante los TRES (3) DÍAS HÁBILES siguientes a la colocación de dicha Orden de Compra en	El proveedor suscribió el Acta de inicio en los tiempos estipulados	Acta de Inicio	https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO_627_2023_O_C_108481/ 1.3-2023-13017/ANEXO 1.PDF

 BOGOTÁ	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	6 de 13

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
Nº 4233000-627-2023

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
la Tienda Virtual del Estado Colombiano.			
19. Será responsabilidad del Proveedor garantizar las condiciones de transporte, embalaje y protección de los bienes a entregar, los cuales deberán llegar al lugar de destino en óptimas condiciones.	Durante la ejecución de la Orden de Compra el proveedor dio cumplimiento a esta obligación	Pedidos y remisiones.pdf Certificado de cumplimiento Certificado de recibo a satisfacción	Evidencia No. 1 Pedidos y remisiones.pdf Relación de movimiento del contrato en el periodo Evidencia No. 2 Certificado de Cumplimiento Certificado de recibo a satisfacción
20. Los Proveedores deberán informar a Colombia Compra Eficiente dentro de los primeros DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO de los meses de julio y febrero el reporte de utilización del aliado estratégico para las órdenes de compra en las cuales resultó ser adjudicatario según las condiciones establecidas en la minuta del acuerdo. En el caso en el cual el Proveedor por algún motivo, en alguno de los años de vigencia del acuerdo marco de precios no cuente con ninguna orden de compra colocada a su favor, deberá hacer el reporte mencionando dicha situación.	El proveedor adjunta certificado de la no utilización de Aliado Estratégico	N/A	Evidencia No. 7 Certificación Aliado Estratégico
21. Los Proveedores deberán realizar un reporte de forma anual a Colombia Compra Eficiente con el detalle de las ventas que han sido realizadas, las órdenes de compra, y el desglose de ítems que fueron entregados a las Entidades compradoras, esto	Durante la ejecución de la Orden de Compra el proveedor no aplicó a esta obligación, lo anterior obedece a que el plazo contractual fue inferior a un (1) año	N/A	N/A

	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	7 de 13

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
Nº 4233000-627-2023

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
con la finalidad de tener un análisis y seguimiento de la ejecución del acuerdo marco de precios. El reporte deberá ser entregado los primeros QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO del mes de febrero. No obstante, Colombia Compra Eficiente podrá solicitar en cualquier momento la información y reportes de ventas a los Proveedores vinculados al acuerdo marco, dando un tiempo prudencial para la entrega de la información.			
22. El Proveedor en la ejecución del acuerdo marco podrá cambiar durante la operación secundaria el «aliado estratégico», siempre y cuando garantice la cantidad que sea aplicable en función del número de regiones a las cuales se presentó, cumpliendo con los requisitos establecidos en el pliego de condiciones.	Durante la ejecución de la Orden de Compra el proveedor no aplicó a esta obligación	N/A	N/A
23. Entregar a la entidad compradora las fichas técnicas de los bienes suministrados, en caso tal que la entidad lo requiera.	Durante la ejecución de la Orden de Compra el proveedor no aplicó a esta obligación, lo anterior obedece a que la entidad no se vio en la necesidad de solicitar las fichas	N/A	N/A
24. Para los procesos que sean adelantados por las Entidades Compradoras bajo la modalidad de bolsa de recursos, Colombia Compra Eficiente establecerá la opción en el simulador en donde el	Se utilizó el procedimiento estipulado por CCE	Evaluación económica	<p>Botón de transparencia</p> <p>https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COMPRA%20VIGENCIA%202023/CTO_627_2023_O_C_108481/1.%20Evento%20RFI%20Item%20fuer%20de%20cat%C3%A1logo</p> <p>6. ANALISIS RESPUESTAS DEL</p>

	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	8 de 13

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO

N° 4233000-627-2023

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
proveedor realizará la respuesta a la solicitud de cotización ofreciendo a su cuenta un porcentaje de descuento que será aplicable a la totalidad del valor de la orden de compra. Es decir, el proponente que en la respuesta ofrezca el mayor descuento será acreedor de la colocación de la orden de compra.			EVENTO.xlsx
25. Las demás que se deriven de la naturaleza propia del Acuerdo Marco, los Documentos del Proceso y las Ofertas presentadas.	Durante la ejecución de la Orden de Compra el proveedor dio cumplimiento a las obligaciones establecidas en el Acuerdo Marco de Precios	Pedidos y remisiones.pdf Certificado de cumplimiento Certificado de recibo a satisfacción	Evidencia No. 1 Pedidos y remisiones.pdf Relación de movimiento del contrato en el periodo Evidencia No. 2 Certificado de Cumplimiento Certificado de recibo a satisfacción

3. GESTIÓN DE PAGOS, DESEMBOLSOS O RECAUDOS:

De acuerdo con lo establecido, se han realizado a la fecha 11/08/2023 un total de un (1) pago, por valor de Cincuenta y nueve millones cuatrocientos cincuenta y tres mil cuarenta y siete PESOS (**\$59,453,047.00**), de acuerdo con la entrega de los bienes, productos y/o servicios estipulados en la orden de Compra

PAGO No. 1 por un valor de \$59,453,047.00		
Requisitos	Descripción	Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
Facturas o documentos equivalentes	Factura_FEV6553.pdf	https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COM_PRA%20VIGENCIA%202023/CTO_627_2023_OC_108481/5.%203-2023-20815%20Pago%201/PAGO%20No.%201
Anexos (Informe de supervisor)	4231000-FT-964 Informe parcial No. 1 CTO 627 DEL 2023.pdf	
Certificado de cumplimiento	13072023-CP-ODC-2023-0627-DAF-	*Factura_FEV6553

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	9 de 13

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO

Nº 4233000-627-2023

	JEMSUPPLIES.pdf FIRMADO.pdf Certificado de cumplimiento No. 4868	*4231000-FT-964 Informe parcial No. 1 CTO 627 DEL 2023 *13072023-CP-ODC-2023-0627-DAF- JEMSUPPLIES.pdf FIRMADO.pdf
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Certificación de pagos parafiscales.pdf	https://certicontratos.alcaldiabogota.gov.co/index.php?dir=VIGENCIA_2023/ORDENES%20DE%20COM_PRA%20VIGENCIA%202023/CTO_627_2023_OC_108481/5.%203-2023-20815%20Pago%201/PAGO%20No.%201 *Evidencia No.4
Orden de pago	300050580	CTO 627-2023 P JUL 2023.pdf

Nota: Indicar si existen reintegros o devoluciones.

(En caso de que el contrato o convenio suscrito implique un recaudo de dinero por parte de la Secretaría General se debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con lo establecido en la cláusula _____ del contrato/convenio, se han realizado a la fecha ____/____/____ un total de _____ facturas, por valor de _____ PESOS (\$_____), y un total de _____ cuentas de cobro, por valor de _____ PESOS (\$_____), de acuerdo con la entrega de los bienes, productos y/o servicios estipulados en la cláusula _____ del contrato, así:

CUENTA DE COBRO Nro. _____			
Requisitos	Descripción	Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos.	Observaciones
N/A	N/A	N/A	N/A

Se presenta Mora en el pago para el mes de _____: Sí _____ NO _____
Reporte de seguimiento al pago en Mora:

(En caso de que el contrato o convenio suscrito implique un recaudo de dinero por parte de la Secretaría General en la Red CADE se debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con los servicios prestados y lo estipulado en las obligaciones del convenio/contrato _____, el valor ejecutado por concepto de gastos de administración y arrendamiento asciende a la suma de _____ PESOS (\$_____), con corte al _____ de _____ de _____, así:

 BOGOTÁ	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	10 de 13

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
Nº 4233000-627-2023

NO. FAC	FECHA DE FACTURA	PERIODO	CONCEPTO	VALOR NETO	VALOR CONSIGNADO	FECHA CONSIGNACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

La relación anterior refleja los cobros y recaudos establecidos de forma mensual _____, según la forma de pago establecida en el convenio/contrato, por lo anterior SÍ _____ NO _____ se generaron intereses moratorios para el periodo comprendido entre el _____ de _____ al _____ de _____ de _____.

4. DESARROLLO DEL CONTRATO

La aprobación de la garantía única se produjo el día 02/05/2023, la cual se constituyó así:

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	FECHA FINAL
15-44-101278996	Cumplimiento del contrato.	34.081.772.30.00	26/04/2023	01/07/2024
15-44-101278996	Calidad del Servicio y correcto funcionamiento de los bienes	34.081.772.30.00	26/04/2023	01/07/2024

4.1 MODIFICACIONES

Que el contrato ha tenido o tuvo las siguientes modificaciones contractuales:

CLASE DE MODIFICACIÓN	FECHA	VALOR (En caso de ser adición)	TIEMPO (En caso de que sea prórroga)	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

5. EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CERTIFICA QUE:

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME PARCIAL	El(la) contratista a la fecha viene cumpliendo a satisfacción el objeto del contrato.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales vienen siendo	<input checked="" type="checkbox"/>

 BOGOTÁ	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	11 de 13

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
Nº 4233000-627-2023

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
	ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad a la fecha de corte del informe, con oportunidad y diligencia	
	Que el (la) contratista a la fecha viene cumpliendo durante la ejecución del contrato y corte del periodo, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	X
	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	X
	Que su ejecución presupuestal ha obedecido a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	X

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME FINAL	El(la) contratista a la fecha cumplió a satisfacción el objeto del contrato.	N/A
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales fueron ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad a la fecha de corte del informe, con oportunidad y diligencia	N/A
	Que el (la) contratista a la fecha cumplió durante la ejecución del contrato, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la	N/A

 BOGOTÁ	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	12 de 13

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
Nº 4233000-627-2023

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
	certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	
	Que verifqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	N/A
	Que su ejecución presupuestal ha obedecido a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	N/A

6. CONTROL SOBRE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES (SI APLICA)

El presente contrato no contiene obligaciones post contractuales

DESCRIPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES	MODO DE SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN	FECHA ESTIMADA DE CULMINACIÓN DE LA OBLIGACIÓN POST CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DEL SOPORTE DEL SEGUIMIENTO (Deberá encontrarse cargado en el SECOP)
N/A	N/A	N/A	N/A

(En caso de que no se presenten obligaciones post contractuales no se debe diligenciar el cuadro anterior)

7. MATERIALIZACIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO O CONVENIO

A la fecha no se ha materializado ninguno de los riesgos descritos en la matriz de riesgos.

8. OBSERVACIONES

- a) El periodo a facturar corresponde a 01/07/2023 al 31/07/2023.
- b) Continua pendiente de despacho los siguientes ítems de pedidos realizados en el mes de junio:

	PROCESO	CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	13 de 13

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO N° 4233000-627-2023

PEDIDO	SEDE	ITEMS	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	PENDIENTE DE DESPACHO
JS-010	IMPRENTA DISTRITAL	NP 13	GRIFERÍA TANQUE 3/4: VÁLVULA DE FLOTADOR PARA TANQUE ALTO;CUERPO EN BRONCE FUNDIDO;VÁSTAGO EN LATÓN;CONECTOR Y HORQUILLA EN LATÓN FORJADO;SELLO EN NITRILLO;CONEXIÓN ROSCA NPT;PRESIÓN DE CIERRE 125 PSI;INCLUYE VARILLA EN LATÓN Y BOLA COBRE MARCA HELBERT	Unidad	1	1
JS-012	HOTEL TEQUENDAMA	NP 22	PISO VINÍLICO EN ROLLO TRAFICO RESIDENCIAL REFERENCIA ESSENTIALS 150 CHENE NATURE, COLOR SEGÚN MUESTRA EN CELDA DE OBSERVACIÓN DE ESTA FORMATO	m2	30	30
JS-022	MANZANA LIEVANO	49	CABLETHHN/THWN-2AWGENCAUCHETADO3X12-LIBREDEHALOGENO-ML-ML	ML	20	20

9. FIRMAS

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	CARGO	FIRMA
Marcela Manrique Castro	DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	

Elaborado: Liliana A. Aparicio C. – Contratista DAF



Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195



CO18/8583

